

**ALGEHELE STATUTENWIJZIGING**  
**STICHTING DUTCH MUSIC COLLECTION FOUNDATION**  
**(voor wijziging genaamd: "Stichting Dutch Golden Collection**  
**Foundation"("DGCF"))**

Heden, drieëntwintig januari tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Jan Schamp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Iris Catharina Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris te Rotterdam: ----- mevrouw Danielle Sintmaartensdijk, geboren te Strijen op vijf juli negentienhonderdéénentachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 3083 CZ Rotterdam, Wevershoekstraat 380, te dezen handelend ter uitvoering van een besluit buiten vergadering genomen door het bestuur van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: ten deze handelende als respectievelijk van en als zodanig vertegenwoordigende de stichting: **Stichting "Dutch Golden Collection Foundation" ("DGCF")**, statutair gevestigd te gemeente 's-Gravenhage, feitelijk gevestigd te 2518 AG 's-Gravenhage, Bazarstraat 25, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 75638770, hierna te noemen: de stichting, en bij welk besluit de verschenen persoon ook tot het na te meldene werd gemachtigd en als zodanig de Stichting te dezen volgens het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend;-----

VERKLAART:-----

- de Stichting werd opgericht bij akte op éénentwintig augustus tweeduizend negentien, verleden voor een waarnemer van mr. E.D. Smit, notaris te 's-Gravenhage; de statuten van de Stichting zijn nadien niet meer gewijzigd;-----
- in een te 's-Gravenhage op negentien december tweeduizend vijftientwintig buiten vergadering genomen besluit van het bestuur van de stichting, werd besloten om de statuten van de Stichting, zoals thans luidende, geheel te wijzigen;-----  
dit besluit werd genomen met inachtneming van de volgens de statuten ter zake geldende voorschriften. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten van de Stichting bij deze algeheel te wijzigen, zodat de doorlopende tekst van de statuten in hun geheel als volgt luidt: --

**Statuten.**-----

**Artikel 1.****Begripsbepalingen.**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:  
het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*:  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

**Artikel 2.****Naam. Zetel. Structuur.**

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Dutch Music Collection Foundation.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

**Artikel 3.****Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel het (doen) organiseren, produceren, presenteren en ondersteunen van muziekpresentaties en het verbinden hiervan met andere kunstdisciplines zoals fotografie, film, mode, beeldende kunst en dans, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting dient bij het verwezenlijken van haar doel nagenoeg uitsluitend het algemeen belang.  
Het Bestuur zal ervoor zorgdragen dat de Stichting gekenmerkt is en wordt, als een Algemeen Nut Beogende Instelling.
3. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige middelen waaronder doch niet uitsluitend het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.
5. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig belang hebben.
6. De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze en waarborgt de artistieke integriteit.

7. Voor de stichting geldt de Governance Code Cultuur 2019. -----

**Artikel 4.** -----

**Vermogen.** -----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:-----
  - a. subsidies en andere bijdragen; -----
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
  - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----Eventuele exploitatieoverschotten vloeien terug naar het eigen vermogen van de organisatie. -----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

**Artikel 5.** -----

**Bestuur.** -----

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) leden. -----

De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. -----

Het bestuur is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid. -----
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----

De voorzitter heeft bijzondere taken: hij of zij bereidt de agenda voor, leidt de vergaderingen en zorgt voor een zorgvuldige besluitvorming binnen het bestuur. -----
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier (4) jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. -----

De maximale zittingstermijn voor bestuursleden bedraagt tweemaal een periode van ten hoogste vier jaar. -----

Herbenoeming van een bestuurslid vindt plaats via een zorgvuldige procedure. Een evenwichtige samenstelling van het bestuur, de actuele profielschets en een evaluatie van het functioneren van het betrokken bestuurslid vormen hiervoor de basis. -----

Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. ---
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. ....
6. Het bestuur vergewist zich van de onafhankelijkheid van zijn leden. Bestuursleden hebben geen zakelijke of artistieke belangen of relaties met de organisatie anders dan als bestuurder. Zij aanvaarden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur geen (neven)functies die gezien de aard of het tijdsbeslag raken aan hun functioneren. Leden van de directie aanvaarden geen nevenfuncties zonder voorafgaande toestemming van het bestuur. ....
7. Het bestuur waarborgt de onafhankelijkheid, deskundigheid en diversiteit in zijn samenstelling. De aandacht gaat onder meer uit naar kennis van het culturele veld, ondernemerschap en naar diversiteit in leeftijd, geslacht, etnische en maatschappelijke achtergrond. ....

#### **Artikel 6.** ....

##### **Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.** .....

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld. ....
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. ....
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. ....  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ....
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. ....
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ....  
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. ....
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een

vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. -----

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. -----

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

Bestuursleden en directieleden melden elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling en (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het bestuur en verschaffen hem of haar daarover alle relevante informatie. Het bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuursleden en/of directieleden of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. Het bestuur geeft hierover openheid binnen de organisatie en naar externe belanghebbenden. -----

Als er sprake is van tegenstrijdige belangen neemt het betrokken bestuurslid of directielid niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging, besluitvorming en uitvoering van deze zaken.

Besluiten tot het aangaan van transacties of relaties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuursleden of directieleden (kunnen) spelen, behoeven vooraf goedkeuring van het bestuur. Het bestuur legt deze besluiten schriftelijk en met een motivering vast en rapporteert hierover in het jaarverslag. -----

In situaties waarbij sprake is van (mogelijke) belangenverstremgeling, tegenstrijdig belang, onderlinge conflicten of calamiteiten bevordert de voorzitter een zorgvuldige behandeling en besluitvorming door het bestuur. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt

- het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. -----  
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. -----  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----  
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----  
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. -----  
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. ----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

#### **Artikel 7.** -----

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.** -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----

Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. ....

Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat: .....

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of .....
  - b. de bestuurder is geschorst. ....
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. ....  
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.
  6. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie. ....
  7. Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie. ....
  8. Het bestuur handelt bij de vervulling van hun taak steeds vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie. Het bestuur weegt daarbij de artistieke en zakelijke belangen van de organisatie en die van de interne en externe belanghebbenden op zorgvuldige en evenwichtige wijze af. ....
  9. Het bestuur heeft als taak ook bij mandatering wel nadrukkelijk aandacht te hebben voor de volgende zaken: .....
  - De strategie, identiteit en continuïteit van de organisatie; .....
  - Naleving van wet- en regelgeving; .....
  - De bedrijfsvoering, het risicobeheer en het zakelijk beleid. ....
  10. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving, het artistiek en zakelijk beleid en het beheersen van de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de organisatie en haar medewerkers. Het bestuur voert hierin een op de organisatie toegesneden beleid, in het bijzonder voor risicobeheersing en controle. ....

**Artikel 8.** .....

**Vertegenwoordiging.** .....

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. ....  
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders. ....
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. ....

**Artikel 9.** .....

**Einde lidmaatschap van het Bestuur.** .....

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: .....

- door overlijden van een bestuurder; .....
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; .....
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); .....
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; .....
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; .....
- door periodiek aftreden. ....

**Artikel 10.** .....

**Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.** .....

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ....
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. ....
3. a. Het bestuur benoemt, mede op advies van de directeur, de externe accountant, telkens voor een periode van maximaal vier jaar. De externe accountant brengt ten minste eenmaal per jaar in de bestuursvergadering verslag uit van zijn bevindingen. De externe accountant krijgt vanuit de organisatie geen opdrachten die zijn onafhankelijke controlewerkzaamheden in gevaar zouden kunnen brengen. ....
- b. De directeur rapporteert jaarlijks aan het bestuur over de relatie met de externe accountant en eventuele ontwikkelingen daarin. ....
4. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op. ....  
Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, aangeboden. ....
5. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. ....  
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. ....
6. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. ....

**Artikel 11.** .....

**Commissies.** .....

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. ....

**Artikel 12.****Raad van Advies.**

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

**Artikel 13.****Directeur.**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.
4. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur en geeft deze alle informatie die nodig is voor het goed kunnen functioneren van het bestuur. De directeur doet dit gevraagd, ongevraagd en tijdig. Over de informatievoorziening zijn schriftelijk afspraken gemaakt.
5. De directeur rapporteert aan het bestuur over contacten met de externe belanghebbenden. Het gaat dan om de aard, inhoud en resultaten van deze contacten. De directie handelt bij de vervulling van hun taak steeds vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie. De directie weegt daarbij de artistieke en zakelijke belangen van de organisatie en die van de interne en externe belanghebbenden op zorgvuldige en evenwichtige wijze af.
6. Bij de benoeming van een directeur toetst het bestuur diens integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de bestuursfunctie.

**Artikel 14.****Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 15.****Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde

- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
  3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. -----

#### **Artikel 16.** -----

##### **Ontbinding en vereffening.** -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

#### **Artikel 17.** -----

##### **Slotbepaling.** -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur". -----

##### **Slotverklaringen.** -----

- Ten slotte verklaart de verschenen persoon, daarbij handelend als voormeld: -----
- van het desbetreffende besluit van de voormelde vergadering van het bestuur blijkt uit notulen van het verhandelende in de vergadering; -----
  - een exemplaar van de notulen wordt aan deze akte gehecht. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is vastgesteld aan de hand van het overlegde identiteitsbewijs. ....

WAARVAN AKTE, .....

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -

Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien. ....

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

